



Утверждаю:

Директор КГБУ СО «КЦСОН «Советский»

Т.В. Баранова

2022 г.

ПЛАН РАБОТЫ

Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания

«Комплексный центр социального обслуживания населения «Советский» на 2023 год

Цель деятельности Учреждения:

Оказание постоянной, периодической, разовой помощи получателям социальных услуг в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности с учетом категорий получателей социальных услуг, состояния их здоровья, возраста, социального положения и других обстоятельств, которые приводят или могут привести к ухудшению условий их жизнедеятельности.

Основные направления деятельности Центра:

Реализация основных положений Федерального закона № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федерального закона № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»

Внедрение системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в постороннем уходе (СДУ) в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография».

Внедрение стационарозамещающих технологий.

Развитие технологий сопровождаемого проживания молодых людей с ограниченными возможностями здоровья, развитие технологий граждан с когнитивными нарушениями.

Привлечение различных государственных и негосударственных организаций, добровольцев (волонтеров) к решению вопросов социального обслуживания.

Оказание социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-трудовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, срочных социальных услуг.

Содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

Повышение значения показателей доступности учреждения и услуг для маломобильных групп населения в соответствии с требованиями ФЗ от 24.11.1995г. №181-ФЗ.

Повышение информированности получателей социальных услуг об оказываемых Учреждением услугах.

Разработка и реализация новых технологий (инноваций) Учреждения в работе с гражданами пожилого возраста и лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья.

Развитие кадрового потенциала учреждения, совершенствование профессиональной подготовки через курсы повышения квалификации, участие в семинарах, лекториях и др.

Укрепление межведомственного взаимодействия с органами здравоохранения по увеличению объемов, доступности и улучшению качества социально-медицинской помощи людям пожилого возраста, в том числе, паллиативным больным на дому.

Развитие социального партнерства с государственными, муниципальными учреждениями и общественными организациями по комплексному решению вопросов социальной поддержки граждан пожилого возраста и инвалидов.

Осуществление социального проектирования по дополнительной финансовой поддержке учреждения.

I. Организационные мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.1	Проведение планового совещания с сотрудниками Центра «Об итогах работы учреждения за 2022 год»	март	Директор Центра
1.2	Проведение рабочих совещаний с руководителями структурных подразделений Центра.	еженедельно	Директор Центра
1.3	Организация работы по оказанию социальных услуг в рамках реализации Федерального закона № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»	в течение года	Заместитель директора
1.4	Организация работы Попечительского совета учреждения с целью совершенствования дальнейшего развития социального обслуживания.	в течение года	Заместитель директора
1.5	Рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений	в течение года	Заместитель директора
1.6	Размещение информации об учреждении на официальном сайте www.bus.gov.ru	в течение года	Юрисконсульт
1.7	Внесение сведений на официальном сайте www.zakupki.gov.ru об расторжении и заключении договоров.	в течение года	Юрисконсульт
1.8	Работа на электронной площадке «РТС-тендер» в качестве заказчика	по мере необходимости	Юрисконсульт
1.9	Разработка и внесение изменений в локальные нормативные документы	по мере необходимости	Юрисконсульт
1.10	Подготовка документов для получения ЭЦП в казначействе		Юрисконсульт
1.11	Организация работы по противодействию коррупции в учреждении	в течение года	Заместитель директора
1.12	Обеспечение исполнения мероприятий Программы энергосбережения	в течение года	Заместитель директора
1.13	Организация работы по формированию доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам и услугам учреждения	в течение года	Заместитель директора
1.14	Проведение вводного инструктажа по технике безопасности с вновь принятыми сотрудниками	в течение года	Специалист по охране труда
1.15	Организация и осуществление специальной оценки условий труда	По истечению срока действия карт СОУТ	Специалист по охране труда
1.16	Организация предварительных периодических медицинских осмотров	в течение года, август-ноябрь	Специалист по охране труда
1.17	Координация проведения инструктажей на рабочем месте	в течение года	Специалист по охране труда
1.18	Ознакомление работников с результатами проведения СОУТ	В течение 30 к.д со дня трудоустройства	Специалист по охране труда
1.19	Ознакомление работников с нормами выдачи СИЗ и смывающих или обезвреживающих средств	При трудоустройстве	Специалист по охране труда
1.20	Разработка, доработка, переутверждение инструкций, программ обучения, стажировки по охране труда	По мере необходимости	Специалист по охране труда

1.21	Подготовка пакета документов в ФСС для получения финансового обеспечения с целью проведения мероприятий по сокращению производственного травматизма.	До 1 августа 2023 года	Специалист по охране труда
------	--	------------------------	----------------------------

II. Мероприятия по развитию и совершенствованию социального обслуживания пожилых граждан и инвалидов

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
2.1	Заключение, расторжение договоров с получателями социальных услуг в рамках ФЗ № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»	в течение года	Заведующие структурными подразделениями
2.2	Оказание гражданам социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг в соответствии Приказом министерства социальной политики Красноярского края от 19.03.2021 № 27-Н «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг».	в течение года	Заведующие структурными подразделениями
2.3	Оказание срочной помощи гражданам, нуждающимся в социальных услугах	в течение года	Заведующий отд. срочного соц. обслуживания
2.4	Оказание бесплатных парикмахерских услуг на дому малообеспеченным получателям социальных услуг волонтерами, привлеченными учреждением.	в течение года	Заведующий отд. срочного соц. обслуживания
2.5	Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг	в течение года	Заведующий отд. срочного соц. обслуживания
2.6	Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей или оказание экстренной психологической помощи.	в течение года	Заведующий отд. срочного соц. обслуживания
2.7	Проведение профилактических бесед с получателями социальных услуг по вопросу профилактики мошенничества	в течение года	Заведующий отд. срочного соц. обслуживания
2.8	Организация мероприятий, прописанных в картах ИПРА лиц с ограниченными возможностями здоровья: а) социально-медицинская реабилитация и абилитация; б) социально-психологическая реабилитация и абилитация; в) социально-педагогическая реабилитация и абилитация;	в течение года	Заведующий соц. реабилитац. Отделением

	г) организация досуга – содействие в посещении театров, музеев, выставок, мероприятий; д) мероприятия, направленные на повышение коммуникативного потенциала. Занятия в сенсорной комнате групповые и индивидуальные: - релаксация; - аутогенные тренировки; - сенсорное развитие; - релаксационное кресло.	в течение года	Врач отделения инструктор по АФК
2.9	Организация и проведение бесед в рамках «Школа безопасности для пожилых людей и инвалидов» 1. «Пожарная безопасность» 2. «Электробезопасность» 3. Мошенничество 4. Дорожная и транспортная безопасность. 5. Лекарственная безопасность 6. Пищевая безопасность 7. Психологическая безопасность 8. Информационная безопасность 9. Юридическая безопасность	4 раза в месяц	Заведующий соц. реабилитац. отделением
210	Организация и проведение санитарно-просветительной работы для реабилитационных групп дневного пребывания - как укрепить иммунитет - физическая активность и нагрузка - влияние компьютера на здоровье человека - профилактика клещевого энцефалита - профилактика гепатита - как укрепить сосуды - роль биоритмов в здоровье человека - как правильно выбирать продукты - сахарный диабет - полезные свойства воды - антиоксиданты - влияние отдыха для здоровья человека - полезные свойства алоэ	Еженедельно	Медицинский брат
2.11	Организация и проведение занятий по адаптивной физической культуре - в группах «Здоровья»: - упражнения, направленные на развитие гибкости и подвижности в суставах; - суставная гимнастика для позвоночника - суставная гимнастика для плечевого пояса - гимнастика для укрепления мышц голени и стопы - суставная гимнастика для нижних конечностей - силовая гимнастика: разминка - комплекс упражнений с отягощениями - упражнения для большинства мышц туловища - комплекс упражнений для укрепления мышц спины и ягодиц - упражнения, направленные на совершенствование координации движений - общеукрепляющая гимнастика - в реабилитационной группе дневного пребывания для граждан с когнитивными нарушениями	2 раза в неделю Еженедельно (понедельник,	Инструктор по АФК

		среда, пятница)	
2.12	Проведение ежедневного наблюдения за состоянием здоровья получателей социальных услуг	Ежедневно	Медицинский брат
2.13	Проведение воспитательно-профилактической работы в целях устранения различных психологических факторов и причин, обуславливающих отклонения в состоянии психического здоровья – Ожерелье знакомства (цикл упражнений на знакомство) – Упражнение "Логические цепочки" – Упражнение "Визуализация" – Упражнение "Геометрические фигуры" – Упражнение "Рисование фигур по шаблонам" – Упражнение "Придумай ассоциацию" – Упражнение "Дни недели" – Упражнение "Доски Сегена" – Упражнение "Часы" – Упражнение "Пословицы" – Упражнение "Времена года и месяцы" – Упражнение "Исключение предметов" – Упражнение "Буквы по алфавиту" – Упражнение "Цифровое лото" – Упражнение "Скороговорки" – Упражнение "Аудиотерапия" - Цикл упражнений «С эмоциями по жизни»	В течение года	Специалист по социальной реабилитации
2.14	Психодиагностика и обследование личности получателей социальных услуг в целях выявления и анализа психического состояния и индивидуальных особенностей, определения степени отклонения в их поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми для разработки рекомендаций по коррекции отклонений – Типизация (БДФ) – Тест SAGE – Таблицы Шульце – Тест Струпа – Тест Мюнстерберга – Работа с МАК «Все грани гармонии»	В течении года	Специалист по социальной реабилитации
2.15	Формирование позитивный интересов, в том числе в сфере досуга, спорта, здорового образа жизни. Организация и проведение занятий в группах дневного пребывания: Красота вокруг нас» - декор в оформлении предметов быта (шкатулки, картины, бутылки и т.д.) - "Пуговичный декор" (оформление рамок, открыток и т.д.) - "Любимым" – изготовление искусственных цветов - "Шляпка", «Роза», «Веселый Кот» – изготовление декоративных поделок	В течение года	Инструктор по труду соц. реабилитац. отделения

	Тематические часы: -Пришли святки, а с ними колядки -И нет конца Есенинскому чуду -Счастливы вместе- ко Дню Петра и Февронии Муромских -Батюшка Покров – не напотишь печь без дров Музыкально-литературные встречи: -Волшебные звуки романса - Игра на музыкальных инструментах Мероприятия к праздничным датам: -«Крещение Господне» – христианский праздник -Широкая масленица -Час духовности- «Пасха –светлый праздник» -«Троица святая» христианский праздник -С поклоном и любовью – ко Дню пожилого человека -«Три спаса» христианский праздник -Новогоднее шоу! Организация и проведение экскурсий: -«Красноярский краевой краеведческий музей» -Красноярский исторический музей «Мемориал Победы» -Краевое государственное бюджетное учреждение культуры «Енисей кино» -Музей меда и этнографии -МБУК Музей художника Б.Я.Ряузова -Литературный музей имени В.П.Астафьева -Красноярский дом усадьба имени В.И.Сурикова -Центральная детская библиотека им. Н.Островского -Музей усадьба Г.В.Юдина -Музей геологии центральной Сибири -Музей леса по Красноярскому краю -Благовещенский женский монастырь г.Красноярска -Успенский мужской монастырь -Храм Рождества Христова -Свято-Никольский храм -Храм Святителя Луки -Театральная площадь -Часовня Параскевы Пятницы, Покровский парк -Красноярский музейно-выставочный центр -Парк «Сады мечты» -Музей игрушки и рукоделия	Еженедельно по вторникам в течение года	Музыкальный руководитель
2.16	Проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения, формирование и организация работы групп здоровья по медицинским показаниям и возрастным группам Клуб «Азбука рукоделия»: - мелкий ремонт одежды; -изготовление букета (в технике искусственные цветы); - «плоскотное шитье»- пошив прихваток, наволочек, салфеток; - «шью сама» - пошив изделия; - «дачный букет»- выполнение букета из подручных материалов(сухоцвет, листья, коренья, ягоды) - «Начинающий художник»- рисунок в технике «Мезинская роспись», «Декупаж», «Витражная роспись» - «Новогодний сюрприз» - выполнение мягкой иг-	Еженедельно понедельник, среда	Инструктор по труду

	рушки		
2.17	Организация и проведение курсов по основам компьютерной грамотности для слабовидящих	еженедельно	Музыкальный руководитель
2.18	Клуб правополушарного рисования «Познай себя»	Еженедельно (вторник, четверг)	Специалист по комплексной реабилитации
2.19	Дневная занятость инвалидов трудоспособного возраста с ментальными нарушениями: а) Тренинг развития познавательных процессов и коммуникативных навыков б) изо-студия «Штрих»: -изучение основ разных техник; -обучение навыкам работы в различных техниках; -создание творческих работ различной тематики. в) занятия в театральной студии «Акварель»: - изучение поэзии; - подготовка театральных выступлений; - заучивание стихов к праздникам. г) литературное чтение д) организация досуга на дому для инвалидов, утративших способность к передвижению; е) пешие прогулки по городу.	1 раз в неделю	Заведующий соц. реабилитац. отделением
2.20	Работа «Школы родственного ухода»: а) обучение получателей и их родственников способам реабилитации в домашних условиях в рамках Школы родственного ухода; б) психологическая помощь и поддержка получателей и их родственников, в том числе на дому; в) Медико-санитарное просвещение специалистов по социальной работе и социальных работников, лекции на темы: - «Алгоритм диагностики деменции (пособие для социального работника)» - «Оказание доврачебной помощи, сезонные ситуации» - «Особенности питания в пожилом возрасте» - «Профилактика сезонных инфекций» г) Профилактические беседы с ПСУ Центра в рамках «Школы родственного ухода» на темы: - «Особенности гипертонической болезни у лиц старшей возрастной группы» - «Инсульт как осложнение гипертонической болезни» - «Остеоартроз: немедикаментозные методы лечения» - «Витаминотерапия» - «Особенности питания в пожилом возрасте» - «Профилактика развития старческой астении»	В течение года	Заведующий соц. реабилитац. отделением
2.21	Организация и проведение занятий по основам компьютерной грамотности: 1. Инструктаж по технике безопасности. Устройство и виды персональных компьютеров. 2. Работа с клавиатурой. Изучение основных клавиш. 3. Рабочий стол. Работа с папками и файлами (создание, удаление, копирование и перемещение). 4. Знакомство с текстовым редактором Microsoft Word. Форматирование текста (шрифт, размер, выравнивание). 5. Работа с текстовым редактором Microsoft Word.	ежемесячно	Социальный педагог соц. реабилитац. отделения

	Создание таблиц. 6. Работа с флэшкой. 7. Безопасная работа в Интернете. Финансовая грамотность. 8. Устройство браузера. Работа с поисковой строкой. 9. Создание электронной почты и основная работа с ней. 10. Работа на портале государственных услуг РФ. 11. Запись на прием к врачу, работа с интернет-аптекой. 12. Навигация в городе: работа с сайтами 2ГИС, МКУ КГТ, Краспригород. 13. Социальная сеть «Одноклассники». 14. Работа с полезными Интернет-ресурсами. 15. Скачивание из Интернета на рабочий стол музыки, картинок, фильмов.		
2.22	Организация и проведение занятий в клубе «РуНет». – общие принципы работы на смартфоне/планшете; – стандартные приложения на смартфоне/планшете (Звонки, Сообщения, Контакты); – фото и видеосъемка а смартфон/планшет; – госуслуги, ПФР; – приложения для навигации в городе (2ГИС, Krasbus); – приложения для мгновенного обмена сообщениями (Viber, Whats App); – социальные сети (ВКонтакте, Одноклассники и др.); - поиск информации в Интернете.	1 раз в неделю	Социальный педагог соц. реабилитац. отделения
2.23	Организация работы клубных формирований: Клуб «Круг настольных увлечений» Клуб «Ветеран» Клуб «Вдохновение» Клуб «Забава» Компьютерный клуб «РуНет» Ретро-клуб «Мои воспоминания» Клуб любителей народной песни Клуб «Азбука рукоделия» «Группа здоровья»	в течение года	Заведующий соц. реабилитац. отделением

III. Работа с кадрами

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
3.1	Организация работы по повышению профессионального уровня и квалификации сотрудников Центра, обучение на семинарах, курсах.	в течение года	Заместитель директора, специалист по кадрам
3.2	Организация работы по внедрению профессиональных стандартов в учреждении	в течение года	Заместитель директора,

			специалист по кадрам
3.3	Участие специалистов учреждения в краевом конкурсе на звание Лучший работник организации социального обслуживания».	в течение года	Заместитель директора
3.4	Работа с Центром занятости населения по подбору кадров	по мере необходимости	специалист по кадрам
3.5	Проведение плановых совещаний с сотрудниками структурных подразделений (планирование работы, отчет о проделанной работе)	1 раз в неделю	Заведующие структурными подразделениями
3.6	Работа с военными комиссариатами города по осуществлению воинского учета всех категорий работающих граждан, подлежащих военному учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе и подлежащих призыву на военную службу	в течение года	специалист по кадрам
3.7	Прием, перевод и увольнение работников	в течение года	специалист по кадрам
3.8	Оформление и регистрация приказов о приеме на работу, переводах, увольнениях, поощрениях; по основной деятельности; о предоставлении отпусков, дисциплинарных взысканиях; по административно-хозяйственной деятельности	в течение года	специалист по кадрам.
3.9	Подготовка документов для поощрения сотрудников центра к профессиональному празднику Дню социального работника	II квартал	специалист по кадрам

IV. Информационно-аналитическая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
4.1	Составление аналитического (информация) отчета о деятельности учреждения.	1 раз в полугодие	Заместитель директора
4.2	Подготовка перспективного плана работы учреждения на 2023 год	декабрь	Заместитель директора
4.3	Подготовка плана по повышению качества предоставления социальных услуг на 2023 год.	декабрь	Заместитель директора
4.4	Подготовка плана мероприятий по повышению качества и эффективности деятельности учреждения по итогам проведения «Декады качества 2022»	До 1 февраля	Заместитель директора
4.5	Подготовка ежемесячного плана работы отделения	ежемесячно	Заведующие отделениями
4.6	Занесение в информационную систему ГИС АСП информации о заключенных договорах (контрактах) на прием и снятие с социального обслуживания.	в течение года	Заведующие отделениями
4.7	Внесение отчетности о выполнении мероприятий по обслуживанию получателей социальных услуг в информационную систему ГМИС АСП через мобильное приложение «Конduit»		
4.8	Ведение реестра получателей социальных услуг по учреждению	в течение года	Заведующие отделениями
4.8	Оформление, регистрация приказов на: - прием, снятие, перевод получателей социальных услуг с социального обслуживания; - компьютерное консультирование.	в течение года	Делопроизводитель

V. Организация информационно-разъяснительной деятельности

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
5.1	Разработка раздаточного материала для получателей социальных услуг, их родственников	в течение года	Методист Заведующие структурными подразделениями
5.2	Подготовка статей для журнала «Социальное развитие: регион 24»	в течение года	Заместитель директора Заведующие структурными подразделениями
5.3	Размещение и обновление информации на официальном сайте социальных услуг, социальных сетях	в течение года	Методист
5.4	Размещение информации о деятельности организации на информационных стендах в помещениях организации	в течение года	Заведующие структурными подразделениями Методист
5.5	Изготовление и распространение печатной продукции (памятки, буклеты, брошюры) о видах и порядке предоставления социальных услуг.	в течение года	Заведующие структурными подразделениями Методист

VI. Методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
6.1	Подготовка материалов для участия в краевых конкурсах среди организаций-поставщиков социальных услуг: - «Лучший работник организации социального обслуживания» Красноярского края 2023г. - «Лучший сайт в сфере социального обслуживания населения Красноярского края – 2023»; - «Всероссийском отборе лучших практик для старшего поколения на платформе «Смартека» в рамках национального проекта «Демография».	в течение года	Заместитель директора Заведующие структурными подразделениями методист
6.2	Участие в грантовых конкурсах социальных проектов.	в течение года	Заместитель директора заведующие отделений
6.3	Разработка программ для работы с группой получателей социальных услуг, имеющих когнитивные нарушения, направленных на развитие памяти, внимания, мышления, речи и мелкой моторики.	1 квартал 3 квартал	Специалисты отделения

VII. Отчетность

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
7.1	Предоставление отчета о квотировании рабочих мест для инвалидов в Городской центр занятости населения	в течение года	специалист по кадрам
7.2	Отчет о реализации Комплексного плана мероприятий по организации доступной среды в учрежде-	1 раз в квартал	Заместитель директора

	нии для маломобильных групп населения		
7.3	Отчет о результатах обследований зданий и сооружений учреждения	2 раза в год (июнь, декабрь)	Заместитель директора
7.4	Предоставление в Министерство социальной политике отчета по результатам готовности помещений к очередному отопительному периоду и паспортов готовности	Август- сентябрь	Заместитель директора
7.5	Подготовка отчета по противодействию коррупции.	1 раз в квартал	Заместитель директора
7.6	Предоставление в Росстат информации о состоянии условий и охраны труда	1 раз в год	Заместитель директора
7.7	Отчет о выполнении правил противопожарного режима (ППР)	1 раз в год	Заместитель директора
7.8	Подготовка отчетов: – по выполнению государственного задания учреждением; – квартальных в информационно-аналитической системе БАРС.	1 раз в квартал	Заместитель директора методист
7.9	Подготовка отчета № 6-собес Годовой	1 раз в год	методист
7.10	Предоставление информации для показателей оценки результатов деятельности краевых государственных учреждений социального обслуживания, предоставляющих услуги гражданам пожилого возраста и инвалидам в различных формах социального обслуживания.	1 раз в год	Заместитель директора

VIII. Административно-хозяйственная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
8.1	Заключение договоров с поставщиками	В течение года	Юрисконсульт
8.2	Участие в разработке планов хозяйственных расходов, планов текущих и капитальных ремонтов помещений	в течение года	Заместитель директора
8.3	Актуализация паспортов доступности помещений и адресной программы	1 раз в год	Заместитель директора
8.4	Организация работы комиссии по обследованию технического состояния зданий и сооружений, составления плана работы	в течение года	Заместитель директора
8.5	Проведение работы с управляющими компаниями при выявлении видимых дефектов и повреждений зданий и помещений учреждения	в течение года	Заместитель директора
8.6	Организация подготовки помещений учреждения к зимнему отопительному периоду, обеспечение промывки систем отопления	июль-сентябрь	Заместитель директора
8.7	Обеспечение поверки и проверки приборов учета электрической энергии, горячей и холодной воды	в течение года	Заместитель директора
8.8	Обеспечение проверки (ТО) приемосдаточной аппаратуры пожарно-охранной сигнализации в помещениях учреждения с занесением результатов в журнал	1 раз в месяц	Заместитель директора

IX. Контрольно-аналитическая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
9.1	Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств	в течение года	Директор экономист
9.2	Контроль за осуществлением деятельности Центра по оказанию платных услуг, расходованием средств, полученных от платных услуг.	в течение года	Директор экономист
9.3	Осуществление работы комиссии по контролю качества оказываемых социальных услуг в соответствии с государственными стандартами социального обслуживания населения	в течение года	Заместитель директора
9.4	Проведение целевых проверок структурных подразделений Центра и сотрудников по оказанию социальных услуг, их соответствие государственным стандартам социального обслуживания населения: - контроль за соблюдением графиков посещения социальными работниками обслуживаемых на дому получателей социальных услуг; - контроль за ведением внутренней документации (планы, отчеты работы отделений, ведение дневников посещений получателей социальных услуг социальными работниками) согласно установленной номенклатуре дел; - контроль правильного оформления личных дел граждан пожилого возраста и инвалидов, находящихся на надомном социальном обслуживании; - контроль за предоставлением социальных услуг в мобильном приложении «Конduit»	в течение года	Заместитель директора Заведующие структурными подразделениями Центра
9.5	Рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений.	в течение года	Заместитель директора
9.6	Контроль над надлежащим исполнением законодательства при размещении заказов на товары, работы и услуги для нужд учреждения и своевременным размещением информации о закупках на официальном сайте www.bus.gov.ru	в течение года	Заместитель директора
9.7	Контроль над проведением мероприятий по обеспечению доступности услуг и помещений учреждения для маломобильных групп населения в рамках программы «Доступная среда»	в течение года	Заместитель директора
9.8	Осуществление контроля над своевременной передачей показаний приборов учета электрической энергии, горячей и холодной воды	1 раз в месяц	Заместитель директора
9.9	Осуществление контроля и принятие мер для выполнения предписаний органов надзора по улучшению условий труда	по мере необходимости	Заместитель директора
9.10	Осуществление контроля над проведением инструктажей, обучения по ОТ и ПБ.	в течение года	Заместитель директора
9.11	Осуществление контроля над разработкой и разработкой нормативной документации, оформление и регистрация приказов по противопожарной безопасности и охране труда	в течение года	Заместитель директора
9.12	Осуществление контроля над состоянием первичных средств пожаротушения	1 раз в квартал	Заместитель директора

9.13	Осуществление контроля над своевременным прохождением обязательных медицинских осмотров работников учреждения	в течение года	Заместитель директора
9.14	Осуществление контроля над соблюдением законодательства по защите персональных данных работников учреждения	в течение года	Заместитель директора
9.15	Контроль соблюдения требований техники безопасности и охраны труда всех подразделений учреждения	в течение года	Специалист по охране труда
9.16	Контроль за организацией выдачи и сроков носки средств индивидуальной защиты	ежемесячно	Специалист по охране труда

Х. Организация межведомственного взаимодействия

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
10.1	Взаимодействие с ТО КГКУ «УСЗН» по Советскому району в городе Красноярске по передаче дел для признания граждан нуждающимися в социальных услугах.	в течение года	Заместитель директора методист
10.2	Взаимодействие Центра с инспекцией пожарного надзора по Советскому району по противопожарной безопасности согласно совместному плану	в течение года	Заместитель директора
10.3	Взаимодействие с Благотворительным фондом социальной помощи, реабилитации граждан «Феникс», с Автономной некоммерческой организацией спортивно-оздоровительного клуба «Шаг за шагом к мечте» к оказанию услуг (волонтерские организации)	в течение года	Заместитель директора Заведующий отд. срочного соц. обслуживания
10.4	Сотрудничество с МОУ №85, №1, №7, №24 в целях проведения совместных мероприятий с получателями социальных услуг Центра, направленных на укрепление преемственности поколений	в течение года	Заведующие структурными подразделениями Центра
10.5	Взаимодействие с музеем художника Б.Я. Ряузова, художественным музеем имени В.И. Сурикова, Роев ручей, Музей меда, Музей Святого луки, мужской монастырь, Краевым государственным бюджетным учреждением культуры «Красноярский краевой краеведческий музей, с МБУК «Музей «Мемориал Победы», для проведения экскурсий	в течение года	Заведующие отд. соц. обслуживания на дому
10.6	Взаимодействие с ТО КГКУ «УСЗН» по Советскому району в городе Красноярске в целях оказания помощи гражданам, в оформлении различных документов (на получение материальной помощи, размещение в дома-интернаты, ГЦСПН «Родник», получение/подтверждение жилищной субсидии, оформление льгот ЖКУ)	в течение года	Заведующий отд. срочного соц. обслуживания
10.7	Сотрудничество с учреждениями здравоохранения, бюро МСЭ, с целью оказания помощи пенсионерам и инвалидам, нуждающимся в надомном обслуживании.	в течение года	Заведующие структурными подразделениями
10.8	Сотрудничество с общественными организациями по оказанию социальных услуг нуждающимся в	в течение года	Заведующий отд. срочного соц.

	обслуживании пенсионерам, инвалидам, проведению мероприятий: - советом ветеранов ВОВ и труда Советского района в целях проведения совместных мероприятий и выявления нуждающихся в социальном обслуживании пожилых граждан и инвалидов по оказанию им социальных услуг.		обслуживания
10.9	Взаимодействие с религиозными организациями - домом благотворительности православной христианской общины «Воскресение Христово». - МРОП Приход храма Воскресения Христова г. Красноярска КЕ РПЦ (Московский Патриархат)	в течение года	Заведующий отд. срочного соц. обслуживания
10.10	Взаимодействие с храмом Святых мучениц Веры, Надежды, Любви и их матери Софии; с храмом св. Иоанна Предтечи, с музеем Св. Луки при школе №10.	в течение года	Заведующий соц. реабилитац. отделением
10.11	Сотрудничество с библиотекой им. Н. Некрасова, Государственной универсальной научной библиотекой Красноярского края, с Красноярским государственным Институтом искусств, с Музеем меда А.Черникова, С Дворцом Тура и Согласия, Музей-усадьба В.И.Сурикова, Музей Геологии Центральной Сибири, Музей Леса по Красноярскому краю, Музей истории медицины Красной клинической больницы.	в течение года	Заведующий соц. реабилитац. отделением
10.12	Сотрудничество с общественными организациями по выявлению нуждающихся в обслуживании пенсионеров, инвалидов по оказанию им социальных услуг, проведению мероприятий: - советом ветеранов ВОВ и труда Советского района; - обществом инвалидов; - обществом слепых; - обществом жертв политических репрессий; - обществом бывших малолетних узников концлагерей и другими общественными организациями.	в течение года	Заведующий соц. реабилитац. отделением
10.13	Взаимодействие со МСЭ по реализации индивидуальных программ реабилитации инвалидов	в течение года	Заведующий соц. реабилитац. отделением
10.14	Взаимодействие с инспекцией пожарного надзора по Советскому району по противопожарной безопасности согласно совместному плану: -распространение информационно-просветительского материала среди персонала и получателей социальных услуг Центра; -проведение занятий по пожарной безопасности (эвакуация) при организации массовых мероприятий с сотрудниками отделения.	в течение года	Заведующий соц. реабилитац. отделением
10.15	Сотрудничество библиотекой им. Н.Некрасова, красной научной библиотекой, целях проведения совместных мероприятий с получателями социальных услуг Центра, направленных на укрепление преемственности поколений.	в течение года	Заведующий соц. реабилитац. отделением
10.16	Сотрудничество с ВОИ Советского района в реа-	в течение года	Заведующий

	лизации проекта по обучению компьютерной грамотности людей с ограниченными возможностями здоровья		соц. реабилитац. отделением
10.17	Сотрудничество с местной общественной организацией ветеранов- пенсионеров войны ,труда, вооруженных сил и правоохранительных органов в мкрп. Солнечный Красноярского края	в течение года	Заведующей соц. реабилитац. отделением
10.18	Взаимодействие с центрами социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в г. Красноярске в целях обмена опытом работы.	в течение года	Заместитель директора
10.19	Сотрудничество с высшими образовательными учреждениями: - с Красноярским государственным институтом искусств с целью организации творческих, познавательных, праздничных мероприятий.	в течение года	Зав. структурными подразделениями
10.20	Сотрудничество с Краевым государственным бюджетным учреждением культуры «Красноярский краевой краеведческий музей» с целью проведения экскурсий	в течение года	Зав. структурными подразделениями
10.21	Сотрудничество с МБУДО «Детская художественная школа №2».	в течение года	Зав. структурными подразделениями
10.22	Сотрудничество с МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №7».	в течение года	Зав. структурными подразделениями
10.23	Взаимодействие с МБУК «Музей «Мемориал Победы».	в течение года	Зав. структурными подразделениями
10.24	Сотрудничество с некоммерческой организацией «Музей Меда».	в течение года	Зав. структурными подразделениями
10.25	Взаимодействие с КГАУК «Государственная универсальная научная библиотека Красноярского края»	в течение года	Зав. структурными подразделениями
10.26	Сотрудничество с МБУ «Красноярский туристско-спортивный центр».	в течение года	Зав. структурными подразделениями
10.27	Взаимодействие с КГБУСО «Пансионат для граждан пожилого возраста и инвалидов «Солнечный».	в течение года	Зав. структурными подразделениями
10.28	Взаимодействие с КГМУ- в рамках «волонтеры медики»	В течении года	Зав. структурными подразделениями
10.29	Взаимодействие с инспекцией по работе с населением Советского района	В течении года	Зав. структурными подразделениями

XI. Участие в общегородских, районных мероприятиях

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
11.1	Организация и участие в мероприятиях в рамках празднования Международного женского дня 8 Марта	I квартал	Зам. директора, Зав. структурными подразделениями
11.2	Подготовка мероприятий к празднованию	II квартал	Зам. директора,

	78-летия Победы в Великой Отечественной войне		Зав. структурными подразделениями
11.3	Подготовка и проведение мероприятий в рамках «Декады качества»	II квартал	Зам. директора, Зав. структурными подразделениями
11.4	Организация и участие в мероприятиях в рамках празднования Дня семьи	II квартал	Зам. директора, Зав. структурными подразделениями
11.5	Организация и проведение торжественного мероприятия для сотрудников Центра к профессиональному празднику Дню социального работника	II квартал	Зам. директора, Зав. структурными подразделениями
11.6	Участие в районной выставке цветов	3 квартал	Зам. директора, Зав. структурными подразделениями
11.7	Участие в мероприятиях, проводимых в рамках Красноярского городского форума – «Дни старшего поколения 2023»	3 квартал	Зам. директора, Зав. структурными подразделениями
11.8	Организация и участие в мероприятиях, приуроченных ко Дню пожилых людей	IV квартал	Зам. директора, Зав. структурными подразделениями
11.9	Организация и участие в мероприятиях празднования Дня матери	IV квартал	Зам. директора, Зав. структурными подразделениями
11.10	Организация и участие в мероприятиях, посвященных Международному Дню инвалидов	IV квартал	Зам. директора, Зав. структурными подразделениями

XII. Культурно-массовые мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Музыкально-развлекательное мероприятие «Ах, этот, Старый Новый год...»	январь	Специалист по соц работе
	Выездное мероприятие - посещение Ледового городка на о. Татышев		Специалист по соц работе
	Выездное мероприятие – посещение Ледового городка в сквере Космонавтов		Социальный педагог
	Выездное мероприятие – Музей Н.Сурикова		культурорганизатор
	«Раз в Крещенский вечерок» - встреча с представителями церкви (отец Андрей)		культурорганизатор
	Мастер-класс по правополушарному рисованию «Краски Северного сияния»		Социальный педагог
	Мастер-класс. Изготовление зимней открытки «Волшебный лес»		Инструктор по труду Специалист по соц работе
	Мероприятие военно-патриотического воспитания ко дню полного снятия блокады города Ленинграда: «80 лет со дня снятия блокады города Ленинграда».		Специалист по соц работе
2	Мероприятие в рамках военно-патриотического воспитания, приуроченное к дню защитника Отече-		Специалист по соц работе

	ства «Защитникам — Слава!» (концерт)	февраль	
	Выездное мероприятие - экскурсия в музей геологии Центральной Сибири GEOS		Специалист по соц работе Социальный педагог
	Мастер-класс по изготовлению «валентинок» ко Дню всех влюбленных (молодые люди с ОВЗ)		руковод кружка
	Музыкально-развлекательное мероприятие ко Дню всех влюбленных для молодых людей с ОВЗ		Социальный педагог
	«Где блины, там и масленица» -мероприятие из цикла «Христианские праздники Руси»		культурорганизатор
	Выездное мероприятие- Посещение парка «Гремячая грива"		Специалист по соц работе
	Литературная гостинная-«И это все о нем»- 110 лет Л.Гайдай		культурорганизатор
	Тематический час Ко дню защитника отечества		культурорганизатор
	Выездное мероприятие – экскурсия в Краеведческий музей		Социальный педагог
3	Праздничное мероприятие к Международному женскому дню 8 марта «Букет из самых нежных слов»	март	Специалист по соц работе
	Мастер-класс по изготовлению открыток к 8 марта «Весна пришла!» (для граждан пожилого возраста и молодых людей с ОВЗ)		Социальный педагог руковод кружка Г.П. Волошина
	Музыкально-литературная встреча, посвященная весне «В окно повеяло весной»		Специалист по соц работе
	Мастер- класс «Любимой женщине» - к 8 марта		Инструктор по труду
	Презентация – «Знакомство с миром творчества»		Инструктор по труду
	Выездное мероприятие – экскурсия в Литературный музей		Специалист по соц работе
	Выездное мероприятие- Библиотека М. Горького		культурорганизатор
	Выставка декоративно-прикладного творчества участников клуба «Забава» «Весеннее настроение»		Инструктор по труду Специалист по соц работе
4	Выездное мероприятие - экскурсия в Краеведческий музей	апрель	Специалист по соц работе
	Мероприятие, приуроченное Всемирному дню здоровья «Курс на здоровый образ жизни»		Специалист по соц работе
	Выездное мероприятие в планетарий, приуроченное к Дню космонавтики		Заведующий соц- реаб отделением
	Мастер-класс « Праздник победы»- изготовление праздничной открытки		Инструктор по труду
	Лекции на тему финансовой грамотности – «Альфа –банк»		Специалист по соц работе Представители банка
	Выставка декоративно-прикладного творчества		Инструктор по

	участников клуба «Забава» «Встречаем Пасху»		труду Специалист по соц работе
	Читая Библию «Празднование Пасхи» (познавательное мероприятие)		Социальный педагог
5	Мероприятие в рамках военно-патриотического воспитания, приуроченное к Дню Победы «Звенит Победой май цветущий» (киноконцерт)	май	Специалист по соц работе
	Выездное мероприятие на Мемориал Победы, приуроченное к Дню Победы		Специалист по соц работе Социальный педагог
	Экологическая акция «Готовим клумбы к высадке цветов» (в рамках программы социально-бытовой адаптации)		Заведующий соц- реаб отделением Социальный педагог
	«Мир, Труд, Май» - Прогулка по городу посвященная празднику 1 мая		культурный организатор
	Прогулка по Историческому кварталу города Красноярска в рамках программы социально-бытовой адаптации (для молодых людей с ОВЗ)		Заведующий соц- реаб отделением Социальный педагог
6	Памятные даты. К празднованию дня России музыкально-литературное мероприятие «Ромашковая Русь»	июнь	Специалист по соц работе
	Музыкально-развлекательное мероприятие «Угадай мелодию»		Специалист по соц работе
	Выездная Экскурсия по городу (совместно с Краевой Научной библиотекой)		Специалист по соц работе
	Выездное мероприятие, семейный выход молодых людей с ОВЗ и их родителей на о. Татышева, приуроченный к Дню пикника «Семейный пикник»		Заведующий соц- реаб отделением Специалист по комп. реабил.
	Выездная экскурсия в парк культуры и отдыха «Сады мечты»		Специалист по соц работе Инструктор по труду
	Выставка работ клуба «Азбука рукоделия»		Инструктор по труду
	Выездное мероприятие – экскурсия в музей имени Ряузова		Социальный педагог
	Выездное мероприятие- посещение фермы «Коза-Дерева»		Социальный педагог
	Выездное мероприятие – посещение Грмячей гривы, приуроченное к «Дню любителей лета»		Социальный педагог Заведующий соц- реаб отделением
7	Мероприятие, приуроченное к Дню семьи, любви и верности «Семейное счастье»	июль	Специалист по соц работе
	Выездное мероприятие- остров Татышев «О спорт-ты мир»		Инструктор по труду
	Выездное мероприятие – посещение кафе «Ромбаба», приуроченное к «Дню Шоколада»		Социальный педагог Заведующий соц- реаб отделением
	Выездное мероприятие в парк флоры и фауны «Росв ручей, приуроченное Дню семьи, любви и		Заведующий соц- реаб

	верности		отделением Социальный педагог
	Выездное мероприятие в Городской парк культуры и отдыха им. М. Горького		Специалист по соц работе
	Музыкально-познавательное мероприятие «Дружба – это ценный дар»		Заведующий соц- реаб отделением Социальный педагог
8	Экскурсия в музей Г.В. Юдина	август	Социальный педагог
	Творческий вечер, посвященный актрисе Фаине Раневской: «Воспоминания — это богатства старости»		Специалист по соц работе
	Экскурсия в Музей-усадьбу Г.В. Юдина		Специалист по соц работе
	Выездное мероприятие – библиотека Н.Островского – « Праздники Руси – «Христианские паздники- Осенины»		культурорганизатор
	Выставка декоративно-прикладного творчества участников клуба «Забава» - «Провожая лето»		Инструктор по труду Специалист по соц работе
	Развлекательная программа: «Вспоминая телепередачу «Вокруг смеха»		Специалист по соц работе
9	Экскурсия в Музей меда и этнографии	сентябрь	Специалист по соц работе
	Творческий вечер, посвященный актрисе Татьяне Дорониной: «Считаю эту жизнь настоящей»		Специалист по соц работе
	Музыкально-развлекательное мероприятие «Осень — дивная пора»		Специалист по соц работе
	Акция, приуроченная к «Всемирному дню сердца»		Заведующий соц- реаб отделением
	Лекции на тему финансовой грамотности – «Альфа –банк»		Специалист по соц работе Представители банка
	Лекции на тему –«Виртуальные путешествия»- «Крым»		Специалист по соц работе
	Мастер-класс, приуроченный к «Международному Дню Благотворительности»		Социальный педагог руковод кружка
	В рамках социально-бытовой адаптации молодых людей с ОВЗ пешая прогулка по городскому парку		Заведующий соц- реаб отделением
	Виртуальный тур, приуроченный к Дню Рождению Байкальского заповедника»		Социальный педагог
10	Выездное мероприятие - экскурсия в Храм Рождества Христова	октябрь	Специалист по соц работе
	Праздничное мероприятие к Дню старшего поколения «Мудрость всегда в почете»		Специалист по соц работе
	Выставка декоративно-прикладного творчества участников клуба «Забава» - «Зима не за горами»		Инструктор по труду Специалист по соц работе
	Тематический день вежливости «Хорошим быть		Специалист по

	приятно»		комп. реабил. Социальный педагог
	Лекции на тему –«Виртуальные путешествия»- «Озера России»		Специалист по соц работе
	Лекции на тему финансовой грамотности – «Банк ВТБ»		Специалист по соц работе Представители банка
	Выездное мероприятие- остров Татышев «О спорт -ты мир»		культурный организатор
	Мероприятие «День белой трости»		Специалист по соц работе
	Выездное мероприятие – экскурсия в контактный зоопарк «Страна Енот и Я» (молодые люди с ОВЗ)		Социальный педагог Заведующий соц- реабил отделением
11	Мероприятие военно-патриотического воспитания к Дню народного единства «Сила в единстве»	ноябрь	Специалист по соц работе
	Выездное мероприятие, приуроченное к «Всемир- ному дню кошек»		Социальный педагог Заведующий соц- реабил отделением
	Мероприятие ко дню пожилого человека -		культурный организатор
	Лекции на тему финансовой грамотности – «Аль- фа –банк»		Специалист по соц работе Представители банка
	Праздничное мероприятие к Дню матери «Весь мир начинается с мамы»		Специалист по соц работе
	Мастер-класс в рамках празднования Дня матери «Я рисую Маму» (молодые люди с ОВЗ)		Социальный педагог
	Познавательное мероприятие «Твори добро» (во- лонтерская акция для помощи бездомным живот- ным)		Социальный педагог
12	Праздничное Новогоднее мероприятие «Когда приходят чудеса!»	декабрь	Специалист по соц работе
	Праздничное мероприятие К Новому году!		культурный организатор
	Экскурсия в МВДЦ «Сибирь» на Рождественскую ярмарку		Специалист по соц работе
	Познавательное мероприятие, приуроченное ко «Всемирному дню чая»		Социальный педагог Заведующий соц- реабил отделением
	Акция «Дед Морозом быть просто!»		Социальный педагог Заведующий соц- реабил отделением
	Праздничное мероприятие, приуроченное к Ново- му году, предновогодние посиделки		Заведующий соц- реабил отделением

Заместитель директора



О.А. Разуванова